

**Asmenų, turinčių teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir asmenų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, sąrašas
(pagal Specialiųjų sąlygų 5 priedo 1.1 punkto reikalavimą)**

Pateikiama informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (Tiekėjas (jeigu jis fizinis asmuo), Tiekėjo vadovas, valdymo organo nariai, priežiūros organo nariai ir pan.), ir asmenis, turinčius teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus (buhalteris (-iai) ir pan.):

1.1. informacija apie juridinį asmenį: AB SEB Bankas

(juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas)

1.2. informacija apie juridinio asmens vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą asmenį, turintį (turinčius) teisę atstovauti juridiniam asmeniui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį:

1.2.1. Informacija apie vienasmenį valdymo organą – juridinio asmens vadovą:

(vardas, pavardė)

1.2.2. Ar įmonėje yra sudarytas kolegialus priežiūros organas – stebėtojų taryba (pažymima *Taip/ Ne*)?

☒ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymima *Taip*, nurodoma informacija apie visus stebėtojų tarybos narius:

1.2.3. Ar įmonėje yra sudarytas kolegialus valdymo organas – valdyba (pažymima *Taip/ Ne*)?

☒ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymima *Taip*, nurodoma informacija apie visus valdybos narius:

¹ Šio priedo su paraiška/ pasiūlymu pildyti ir pateikti nereikia. Dalyvis šiuos dokumentus turės pateikti tik Pirkėjo prašymu.

1.2.4. informacija apie kitą asmenį, turintį (turinčius) teisę atstovauti juridiniam asmeniui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį:

(vardas, pavardė)

1.3. informacija apie buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti juridinio asmens apskaitos dokumentus:

(vardas, pavardė)